**北京大学哲学系2020年寒假值班表**

单位名称（盖章）：北京大学哲学系 负责人（签字）束鸿俊

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班地点** | **值班人** | **联系电话** | **带班领导** | **联系电话** |
| 1月13日、14日 | 人文学苑2115 | 刘斯寒 | 62751670、62751671 | 束鸿俊 | 62753689 |
| 1月15日、16日 | 人文学苑2116 | 吴倩如 | 62751670、62753057 | 束鸿俊 | 62753689 |
| 1月17日、20日、21日 | 人文学苑2115 | 刘枫林 | 62751670、62755331 | 仰海峰 | 62758476 |
| 1月22日 | 人文学苑2118 | 张 岩 | 62751670、62753727 | 仰海峰 | 62758476 |
| 1月23日 | 人文学苑2119 | 刘芳亦 | 62751670、62755356 | 王彦晶 | 62755423 |
| 1月24日--28日 |  |  |  | 程乐松 | 62757461 |
| 1月29日、30日 |  |  |  | 仰海峰 | 62758476 |
| 1月31日 | 人文学苑2119 | 刘芳亦 | 62751670、62755356 | 仰海峰 | 62758476 |
| 2月1日、2日 |  |  |  | 束鸿俊 |  62753689， |
| 2月3日 | 人文学苑2118 | 李少华 | 62751670 | 束鸿俊 |  62753689， |
| 2月4日 | 人文学苑2115 | 刘枫林 | 62751670、62755331 | 束鸿俊 | 6 2753689， |
| 2月5日、6日 | 人文学苑2112 | 贾红波 | 62751670、62755345 | 束鸿俊 |  62753689， |
| 2月7日 | 人文学苑2119 | 杨 宇 | 62751670、62755347 | 仰海峰 | 62758476 |
| 2月8日、9日 |  |  |  | 仰海峰 | 62758476 |
| 2月10日、11日 | 人文学苑2105 | 徐 倩 | 62751670、62755468 | 仰海峰 | 62758476 |
| 2月12日、13日 | 人文学苑2105 | 段 锐 | 62751670、62755468 | 束鸿俊 |  62753689 |
| 2月14日 | 人文学苑2115 | 李卓擎 | 62751670、62755331 | 束鸿俊 |  62753689， |
| 24小时值班电话 | 物业 |  | 62750816、62752871 |  |  |

备注：一、值班作息时间：上午9∶00—12∶00；下午13∶00—16∶00。

二、值班人员要认真履行职责，确保值班期间在岗、在位，不得擅自离岗，并做好值班记录。要加强信息报送工作，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头，再书面”的程序及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。对学校临时布置的工作和下发的通知要及时上报给系主管领导。

三、做好公章的管理工作，值班人员对加盖公章的信函、证明等要做好登记。

四、党办校办24小时值班电话：62751201，62751301；传真：62751207；电子信箱：administ@pku.edu.cn